



OPGAVEBESKRIVELSE BBC

Opgavens navn:
15 Kasserer
Beskriv konkret og detaljeret hvad man skal gøre:
<p>Kassereren skal primært sørge for at lave regnskabet (se "21 Udfærdige regnskab"). Regnskabet opstilles for regnskabsåret der udløber 31. marts.</p> <p>Derudover skal kassereren udføre følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">• Betale fx tøj/bat, materiale, BTDK-kontingent• Betale godtgørelse for udlæg (se "23 Godtgørelse af udlæg")• Udbetale løn/godtgørelse til trænere og andre relevante personer (se "24 Godtgørelse af trænertimer")• "25 Betaling af turneringshold, licenser og stævner" <p>Det giver også mening, at kassereren udfører følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">• "22 Søge tilskud hos Brøndby Kommune"• "35 Indberetning af medlemstal til Centralt ForeningsRegister (CFR)"
Hvorfor er opgaven vigtig?
Der skal holdes styr på klubbens finanser og betales regninger og løn/godtgørelse til trænere.
Tidsforbrug:
2-3 timer om måneden.
Hvordan kan opgaven organiseres? Hvem kan hjælpe? Hvem kan beslutte?
Trænerne skal skrive timer på timesedlen, når de har været trænere. Den hovedansvarlige træner kan melde holdene til på Bordtennisportalen, så kassereren bare skal betale for holdene.
Hvilke kompetencer er vigtige:
Forståelse for regnskab
Hvornår er opgaven beskrevet – og af hvem:
01-05-2022 – Michael Ryding