



OPGAVEBESKRIVELSE BBC

Opgavens navn:
181 Salg af lodder
Beskriv konkret og detaljeret hvad man skal gøre:
Lodsedler skal bestilles, fx hos Børnehjælpsdagen (Lillebrorlodder). Vores medlemsnummer hos Børnehjælpsdagen er 15304. Lodsedler leveres hjemme eller på posthus og afhentes der. Der skal være en ansvarlig (evt. pr. træningshold), som uddeler lodder, modtager returlodder og modtager penge. Den ansvarlige skal holde et regnskab over hvor mange lodder, der er uddelt/solgt og hvor mange penge der er modtaget. Hver spiller skal have et ID-nummer, som de skal bede køberen angive ifm. køb af lodsedlerne.
Hvorfor er opgaven vigtig?
Salg af lodder er en ekstra indtægt til klubben, som vi kan bruge til at afholde flere spændende arrangementer.
Tidsforbrug:
10 min. på at bestille lodder 10 min. pr. træning til at gøre status over salg (måske én gang hver 2. uge i salgsperioden, som typisk strækker sig over 2-3 måneder). Derudover 15 min. til at opdatere regnskab. 30 min. til at færdiggøre regnskab Evt. 1 time til at aflevere returlodder
Hvordan kan opgaven organiseres? Hvem kan hjælpe? Hvem kan beslutte?
Det ville være bedst, at det er en forælder, som alligevel kommer i klubben hver uge, der er ansvarlig for uddeling af lodder. Man kunne have én ansvarlig pr. træningshold. Der skal være én hovedansvarlig for at bestille lodder og holde samlet regnskab over hvor mange penge, der skal overføres til lotteriarrangøren (fx Børnehjælpsdagen), samt eventuelt aflevere returlodder til lotteriarrangøren. Der kan også sættes præmier til de meste sælgende på højkant efter aftale med bestyrelsen.
Hvilke kompetencer er vigtige:
Man skal kunne komme i træningslokalet ca. 3-4 gange om måneden. Man skal kunne motivere spillerne til at sælge flere lodder.
Hvornår er opgaven beskrevet – og af hvem:
01-04-2022 – Michael Ryding